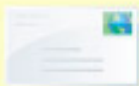


# 【如何使用 Live@edu 通訊平台】

## Microsoft Live@edu 互動協作及通訊平台

Microsoft Live@edu 的強大功能包括：

### → 電子郵件



Windows Live Hotmail  
5GB 儲存量



校徽設定



防禦過濾



流動連線



共用行事曆

### → 溝通



Windows Live  
Messenger



SMS訊息

### → 分享



Windows Live  
Space®



SkyDrive  
25GB網上儲存空間



Office Live  
Workspace

Microsoft  
SharedView

SharedView

### → 搜尋與管理



Live Search



更新資料

## 【電郵地址的組成部分】

chansiuming@mail.cccfyw.edu.hk	
chansiuming	電郵戶口
@	連接電郵符號，音“at”。
mail.cccfyw	電郵供應者
.	分隔符號
edu	機構類型
hk	地區











## 【Live@edu 的基本設定】

功能	做法
(1) 輸入網址	<a href="http://login.live.com/">http://login.live.com/</a> 或到「方小網上學習平台」，按 <b>Live@edu</b>
(2) 登入	 <p>(學生英文姓名@mail.cccfyw.edu.hk)            (如同名，學生英文姓名 2@mail.cccfyw.edu.hk；            學生英文姓名 3@mail.cccfyw.edu.hk.....)            (電郵戶口及密碼張貼在手冊第 78 頁。)</p>
(3) 輸入出生年份及國家	 <p>出生年份：1997            範例：1999            國家(地區)：香港特別行政區 → 按 <b>接受</b></p>

<p>(4) 首頁</p>	<p>右上角會顯示電郵戶口 (tamkaho@mail.cccfyw.edu.hk)。</p> 
<p>(5) 變更密碼</p>	<p>按右下角 (最底) 的帳號</p> <p>中華基督教會方潤華小學   帳號   意見反應</p> <p>密碼重設資訊</p> <p>→ 按 密碼: ***** 變更 ..... (建議沿用手冊上的密碼)</p>

## 【使用 Live@edu 發出電子郵件】





















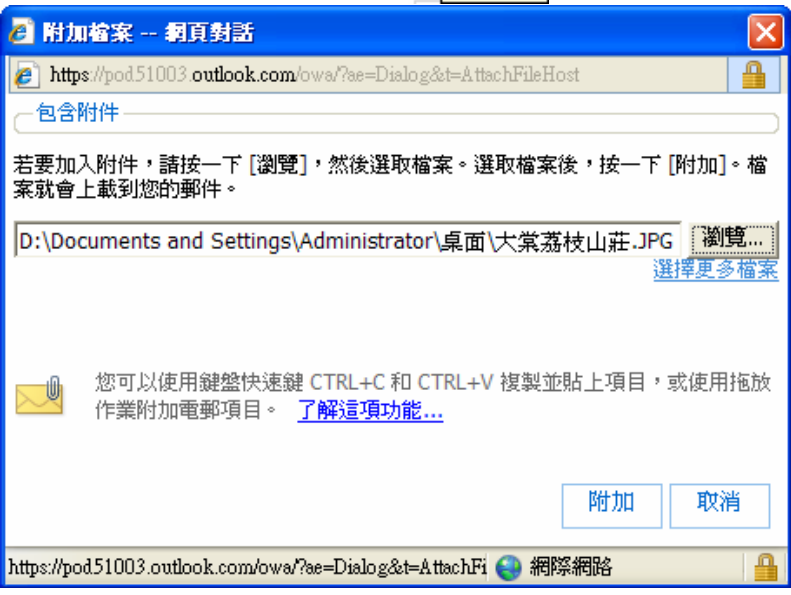

<p>(1) 選擇收信人</p>	<p>按上方的 <b>郵件</b> → 按  <b>新增</b></p> <p>→ 按  <b>收件者...</b> → 按右上角 <b>顯示其他通訊清單</b> </p> <p>→ 按  <b>All Groups</b></p> <p>→ 按  <b>方小教師</b> 群組 teacher@mail.cccfyw.edu.hk</p> <p>→ 按  <b>戚本榮老師</b></p> <p>→ 按 <b>連絡人</b> 別名 <span style="float: right;">chicpunwing</span></p>
------------------	---

(2) 寫信	<p>輸入  傳送      </p> <p> 收件者... <input type="text" value="戚本榮老師"/></p> <p> 副本... <input type="text"/></p> <p>主旨: <input type="text" value="謝謝你的教導"/></p> <p><input type="text" value="Tahoma"/> <input type="text" value="10"/> <b>B</b></p> <p>戚主任：</p> <p>你好嗎？工作忙嗎？</p> <p>謝謝你的教導。我懂得發送電郵了。</p> <p>祝身體健康、工作愉快！</p> <p>學生 黃小虎 8-12-08</p>
(3) 寄信	按右上角  傳送

## 【使用 Live@edu 接收電子郵件】

(1) 收電子郵件	<p>按  收件匣 → 雙按  如何選校 黃康華老師 14:18</p> <p>→ 顯示  回覆  全部回覆  轉寄  聊天 </p> <p><b>如何選校</b> ● 黃康華老師</p> <p>寄件日期: Monday, 7 December, 2009 14:18 收件者: ● 譚嘉豪</p> <hr/> <p>家豪：</p> <p>不經不覺.....</p> <p>黃老師 9-12-09</p>
(2) 回覆電子郵件	按左上角  回覆 .....
(3) 登出網站	按右上角  譚嘉豪  登出

## 【使用 Live@edu 發出有包裹的郵件】

<p>(1) 選擇收信人</p>	<p>按上方的 <b>郵件</b> → 按  <b>新增</b> ▾</p> <p>→ 按  <b>收件者...</b> → 按右上角 <b>顯示其他通訊清單</b> ▾</p> <p>→ 按  <b>All Groups</b></p> <p>→ 按  <b>方小教師</b> 群組 teacher@mail.cccfyw.edu.hk → 按  <b>戚本榮老師</b></p> <p>→ 按 <b>連絡人 別名</b> <span style="float: right;">chicpunwing</span></p>
<p>(2) 寫信</p>	<p>輸入         </p> <p> <b>收件者...</b> <input type="text" value="戚本榮老師"/></p> <p> <b>副本...</b> <input type="text"/></p> <p><b>主旨:</b> <input type="text" value="旅行相片"/></p> <p>Tahoma ▾ 10 ▾ <b>B</b> <b>I</b> </p> <p>戚主任：</p> <p>上個月，我們到大棠荔枝山莊旅行。我們還拍了一些照片，留下珍貴的回憶。附件是有關的相片。</p> <p>祝身體健康！</p> <p style="text-align: right;">學生 家豪 9-12-09</p>
<p>(3) 附加檔案</p>	<p>按「附加檔案（萬字夾）」  </p> <p> <b>戚本榮老師</b> 附加檔案</p>  <p>若要加入附件，請按一下 [瀏覽]，然後選取檔案。選取檔案後，按一下 [附加]。檔案就會上載到您的郵件。</p> <p>D:\Documents and Settings\Administrator\桌面\大棠荔枝山莊.JPG  <b>瀏覽...</b> <a href="#">選擇更多檔案</a></p> <p>您可以使用鍵盤快速鍵 CTRL+C 和 CTRL+V 複製並貼上項目，或使用拖放作業附加電郵項目。 <a href="#">了解這項功能...</a></p> <p style="text-align: right;"><b>附加</b> <b>取消</b></p> <p>https://pod51003.outlook.com/owa/?ae=Dialog&amp;t=AttachFi 網際網路</p>

	<p>在「主旨」下出現「附加...」(有關圖檔)</p>  <p>傳送   儲存   取消   發送   警告   下載   附加...</p> <p>收件者... 戚本榮老師</p> <p>副本...</p> <p>主旨: 旅行相片</p> <p>附加... 大棠荔枝山莊.JPG (548 KB)</p>
(4) 寄信	按右上角  傳送

## 【用電郵要安全】

### Windows Live ID 的安全防護

- 登入 Windows Live 網站時，增強的安全防護可以辨識 **網路釣魚** 詐騙。
- 確認網址列的起始是以 `https://login.live.com` 開頭。